



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	<p>a) İlçe nüfus müdürlüklerinden alınan parmak izi kaydı yazısı (liman cüzdanı çıkarmasında sakınca yoktur yazısı),</p> <p>b) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği(E-Devletten çekilemeyenler için),</p> <p>c) Fotoğraf (1 adet),</p> <p>d) Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) (aldığı eğitim bilgileri) veri girişi</p> <p>e) 18 yaşından küçük gemiinsanı adayı için gemiadamı cüzdanı çıkarmasına ve gemilerde çalışmasına müsaade edildiği yönünde yasal vasisinden alınan muvaffakatname</p> <p>f) Sabıkası olan adaylar için UYAP yada Adliye'den alınan Mahkeme kararları</p> <p>g) Gemiadamı olur sağlık raporu</p> <p>Not: <a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	5 iş Gün
2	Zayıından Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	<p>a) İlçe nüfus müdürlüklerinden alınan parmak izi kaydı yazısı (liman cüzdanı çıkarmasında sakınca yoktur yazısı)</p> <p>b) Fotoğraf(1 adet),</p> <p>Not:<a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	5 iş Günü
3	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	<p>a) Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) veri girişi(eğitim aldığı kurumunca yapılmaktadır)</p> <p>b) Hizmet gerektiren STCW Belgesi için Deniz Hizmet Belgeleri</p> <p>Not: <a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	5 iş Günü
4	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	<p><a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	5 iş Günü
5	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	<p>a) Hizmet Belgeleri Şirket ve Kaptan onaylı</p> <p>b) Şirket kaşe imzası olmayan Hizmet Belgelerinde İş Kontrat Belgesi veya Türk Bayraklı gemilerdeki hizmetler için SGK Hizmet Dökümü,</p>	5 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>c) Gemiinsanının Çalıştığı gemi Limanı hizmet yapmış ise Çalıştığı döneme ait Denize Elverişlilik belgeleri,</p> <p>d) Yurda giriş-çıkışları gösterir belge orijinali (E-Devletten alınan yurda giriş-çıkışları gösterir belge)</p> <p>e) Eğitim ile yenileyecekse Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) veri girişi(eğitim aldığı kurumunca yapılmaktadır)</p> <p>Not: <a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	
6	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	<p>a) Hizmet Belgeleri Şirket ve Kaptan onaylı</p> <p>b) Şirket kaşe imzası olmayan Hizmet Belgelerinde İş Kontrat Belgesi veya Türk Bayraklı gemilerdeki hizmetler için SGK Hizmet Dökümü,</p> <p>c) Yurda giriş-çıkışları gösterir belge orijinali (E-Devletten alınan yurda giriş-çıkışları gösterir belge)</p> <p>d) Gemiinsanının Çalıştığı gemi Limanı hizmet yapmış ise Çalıştığı döneme ait Denize Elverişlilik belgeleri</p> <p>e) Gemiadamı olur sağlık raporu</p> <p>Not: <a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	5 İş Günü
7	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	<p>a) Hizmet Belgeleri Şirket ve Kaptan onaylı</p> <p>b) GOSS Sınav başarılı belgesi (Sistem üzerinden kontrol edilmektedir.)</p> <p>c) Yurda giriş-çıkışları gösterir belge orijinali (E-Devletten alınan yurda giriş-çıkışları gösterir belge)</p> <p>d) Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) veri girişi (Denizcilik Lisesi ya da Üniversite öğrencileri stajyerlikten zabitliğe terfi için)</p> <p>e) Yabancı Dil puan şartının talep edilen yeterliğe göre sağlanması,</p> <p>f) Gemiadamı olur sağlık raporu,</p> <p>Not: <a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	10 İş Günü
8	İlk Defa	<p>a) Hizmet Belgeleri Şirket ve Kaptan onaylı</p> <p>b) Yurda giriş-çıkışları gösterir belge orijinali (E-Devletten</p>	7 İş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	Yeterlik/Telsiz Belgesi Talebi	<p>alınan yurda giriş-çıkışları gösterir belge)</p> <p>c) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı</p> <p>d) Gemiadamı olur sağlık raporu (Telsiz belgesi için 'Telsiz' ibaresi işaretli olmalı)</p> <p>e) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı(stajyerler zabit terfileri için),</p> <p>f) Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) veri girişi girişi</p> <p>Not: <a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	
9	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	<p>a) İlçe nüfus müdürlüklerinden alınan parmak izi kaydı yazısı (liman cüzdanı çıkarmasında sakınca yoktur yazısı)</p> <p>b) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,</p> <p>c) Yeterlik belgesi-aslı.</p> <p>Not: <a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	7 iş Günü
10	Yeterlik Belgesi/ Telsiz Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	<p>a) Hizmet Belgeleri Şirket ve Kaptan onaylı</p> <p>b) Yurda giriş-çıkışları gösterir belge orijinali(E-Devletten alınan yurda giriş-çıkışları gösterir belge ya da Pasaport Şubeden alınan yurda giriş çıkışlar)</p> <p>c) Gemiadamı sağlık raporu sureti (Telsiz yeterlik için 'Telsiz' ibaresi işaretli olmalı)</p> <p>Not: <a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	5 iş Günü
11	İlk Defa Kısa süreli (3 aylık) Uygunluk Belgesi Talebi	<p>a) Şirket ve gemiadamı tarafından başvuru dilekçesi</p> <p>b) Hangi Türk bayraklı gemide çalışacak ise o gemiye ait gemi sicil tastiknamesi</p> <p>c) Gemiadamı cüzdanı fotokopisi (noter onaylı tercümesi)</p> <p>d) Gemiadamına ait pasaport fotokopisi (noter onaylı tercümesi)</p> <p>e) Gemiadamına ait yeterlilikleri ve temel uzmanlık belgelerinin Türkçe tercümesi (noter onaylı)</p> <p>f) 1 fotoğraf</p>	5 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>g) Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) veri girişi girişi</p> <p>h) Odeme Dekontu (ödemeler.uab.gov.tr den c kodu temin edilecek zabitan,tayfa,telsiz zabiti ayrı ayrı dekont )</p> <p>i) Gemiadamı Sağlık sertifikası (sureti ve noter onaylı tercümesi)</p> <p>Not: <a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı için veri girişi yapılır.</p>	
12	Uzun süreli Uygunluk Belgesi	Kısa süreli uygunluk belgeleri Genel Müdürlüğümüze bildirilir. Genel Müdürlüğümüz Gemiadamının yeterlilik belgeleri için o ülkenin idaresi tarafından teyit aldıktan sonra kısa süreli olan Uygunluk Belgeleri sistemden iptal edilip uzun süreli olarak tekrardan düzenlenir.	3 Ay
13	İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	<p><a href="http://www.adbs.uab.gov.tr">www.adbs.uab.gov.tr</a> adresinden başvuru yapılmaktan sonra Teorik Eğitimler 15 gün içerisinde tamamlanır. Ardından İdarenin uygun gördüğü eğitim kurumlarında ise 90 gün içerisinde uygulama eğitimlerini tamamlanır. Bütün eğitimleri tamamladıktan sonra <a href="http://www.adbs.uab.gov.tr">www.adbs.uab.gov.tr</a> 4 sınav hakkı içerisinde sınavlardan başarılı olanlara ADB düzenlenir.</p>	Sınavdan Başarılı olduktan sonra 1 saat
14	İlk Defa Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	<p>a)Fotoğraf</p> <p>b)Ehliyet fotokopisi ya da sağlık raporu</p> <p>c)Dekont(sınavdan başarılı olduktan sonra Genel Müdürlüğümüz oluşturacaktır)</p> <p>Not:<a href="http://www.adbs.uab.gov.tr">www.adbs.uab.gov.tr</a> adresinden başvuru yapılmaktadır,</p>	Sınavdan Başarılı olduktan sonra 1 saat
15	Amatör Denizci Belgesi Yenileme Talebi	<p>a) Ehliyet fotokopisi ya da sağlık raporu (sistemin algılamadı vatandaşlar için)</p> <p>b) Amatör Denizci Belgesi orijinali</p> <p>c) Fotoğraf (Eski Fotoğrafını değiştirmek isterse)</p> <p>d) Dekont(başvuru onaylandıktan sonra Genel Müdürlüğümüz oluşturacaktır)</p> <p>Not:Belgeler ile <a href="http://www.adbs.uab.gov.tr">www.adbs.uab.gov.tr</a> adresinden başvuru yapılmaktadır,</p>	1 saat
16	Zayıından Amatör Denizci Belgesi Talebi	<p>a) Ehliyet fotokopisi ya da sağlık raporu (sistemin algılamadı vatandaşlar için)</p> <p>b) Fotoğraf (Eski Fotoğrafını değiştirmek isterse)</p> <p>c) Dekont(başvuru onaylandıktan sonra Genel</p>	1 saat



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		Müdürlüğümüz oluşturacaktır) Not:Belgeler ile <a href="http://www.adbs.uab.gov.tr">www.adbs.uab.gov.tr</a> adresinden başvuru yapılmaktadır,	
17	Mezuniyetine İstinaden ADB ve KMT talebi	a) Dilekçe b) Mezuniyet Belgesi c) 1 Fotoğraf d) Ehliyet fotokopisi ya da sağlık raporu (sistemin algılamadı vatandaşlar için) Not:Dekont(başvuru onaylandıktan sonra Genel Müdürlüğümüz oluşturacaktır)	10 iş günü
18	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	a) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı b) Geçerli Eğitim Sertifikası, c) Sabıka kaydı. (Sabıkası olanlar için mahkeme kararı), d) Gemiadamı Sağlık Raporu (Telsiz ibaresinin işli olması gereklidir), e) Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) veri girişi girişi Not: <a href="https://gemiadami.uab.gov.tr">https://gemiadami.uab.gov.tr</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir	3 iş Günü
19	Kılavuz Kaptan Yeterlik Başvurusu	a) Dilekçe, b) Dekont, c) TC Kimlik No beyanı, d) Fotoğraf (4 adet), e) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi , f) Gemiadamı Sağlık yoklama belgesi sureti, g) İngilizce eğitim Belgesi,(eğitim tarihinde Genel Müdürlüğümüze de sunabilir) h) Sabıka kaydı. (Sabıkası olanlar için mahkeme kararı), i) Hizmet Belgeleri Şirket ve Kaptan onaylı (Gemideki görevi Kaptan olarak 1 senelik) j) Yurda giriş çıkışları	Bu belgelere istinaden Genel Müdürlüğümüzün başvuru tarihleri belirlediği dönemlerde Başvurular alınıp Genel Müdürlüğümüze bildirilmektedir.
20	Profesyonel	a) Dilekçe,	20 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler	<p>b) Dekont,</p> <p>c) TC Kimlik No Beyanı,</p> <p>d) Fotoğraf (2 adet),</p> <p>e) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,</p> <p>f) Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri),</p> <p>g) Dalış kayıt defteri,</p> <p>h) Okul tarafından dalış suresini tamamladığına dair yazı,</p> <p>i) Sabıka kaydı</p> <p>Not:Başvuru evrakları tam ve uygun olduktan sonra Genel Müdürlüğümüze bildirilir, evrakların kontrolü sağlandıktan sonra Genel Müdürlüğümüzce Profesyonel Balıkadam kartı düzenlenip gemiadamına teslim edilmek üzere Bölge Liman Başkanlığına iletir.</p>	
21	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	<p>a) Sabıka kaydı(Sabıkası olanlar mahkeme kararı),</p> <p>b) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti,</p> <p>c) Yurda giriş-çıkışları gösterir belge orijinali(E-Devletten alınan yurda giriş-çıkışları gösterir belge ya da Pasaport Şubeden alınan yurda giriş çıkışlar)</p> <p>d) Gemiadamı Sağlık Raporu</p> <p>e) Askeri hizmetlerine istinaden yeterlik talep edilmesi halinde; ayrıca tamamlama eğitimlerine ait belgeler,subay servis veya ast subay servis belgesi ile beraber Bölge Liman Başkanlığımıza manuel başvuru yaptıktan sonra sınav sevki yapılır.</p> <p>Not: <a href="https://e-denizcilik.uab.gov.tr/login">https://e-denizcilik.uab.gov.tr/login</a> adresinden gemiinsanı kendi T.C. kimlik numarası ile başvuru yapması gerekmektedir</p>	5 iş Günü
22	50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	<p>Belge olarak düzenlenmemekte, 5 sene Balıkçı gemilerinde hizmeti olmasına mütakip düzenlenen belge yeterli olmakta</p> <p>Not:5 sene balıkçı gemilerinde çalıştığına dair hizmet belgesi(buna mütakip sicil limanınca onaylanmış Deniz Hizmet Cetveli)</p>	10 İş Gün
23		<p>a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil</p>	5 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	İdare tarafından sömvey yapılan Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs) b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, c) Belge Harç dekontu, d) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama ve yardımcı balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde),	
24	Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından sömvey yapılan denize elverişlilik belgesi.	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs) b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,(gemi yurtdışında ise taahhütname verilmeli) c) DEB harcı.(indirimli) d) Klas sömvey durum raporu e) Emniyet Sertifikalarının(SR, SC, SE) nüshaları (500 GT üstü uluslararası sefer yapan klaslı gemiler f) Sömvey denetim listesi (500 GT altı gemiler/ulusal sefer yapan klaslı gemiler) g) Denize elverişlilik belgesi formu.	
25	Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından sömvey yapılan Su Aracı Uygunluk Belgesi (SUB)	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs) b) Denetim listesi (Klaslı su araçları) c) Klas sömvey durum raporu. d) Belge harç dekontu(indirimli) e) Denize Elverişlilik/Su Aracı uygunluk formu (Klaslı su araçları)	5 iş günü
26	İdare tarafından sömvey yapılan Su Aracı Uygunluk Belgesi (SUB)	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs) b) Eski Su Aracı Uygunluk Belgesi, c) Belge harç dekontu,(indirimli)	5 iş günü
27	İdare tarafından ölçülen deniz aracı Tonilato Belgesi..	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil	5 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs)</p> <p>b) Belge harç dekontu.</p> <p>c) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan, klassız gemiler)</p> <p>d) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,</p> <p>e) (Değişik:RG-7/6/2013-28670)Tüm yeni gemi ve su araçlarından makinesi varsa makine faturası ve tam boyu 24 metrenin altındaki yeni gemi ve su araçlarından tekne faturası,</p> <p>f) Çağrı işareti ve MMSI numarası mahfuz yazısı (18GRT ve üzeri gemiler)</p> <p>g) (Değişik:RG-3/7/2021-31530) Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamındaki tekneler hariç, tam boyu 15 (dahil) metreden büyük gemi ve su araçları için genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar</p> <p>h) Fribord hesapları (Fribord sözleşmesine tabi olan),</p> <p>i) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kış ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı,</p> <p>j) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı,</p> <p>k) Belge Harç dekontu,</p> <p>l) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama yada yardımcı balık avlama cinsinde ruhsatlanabileceğine dair yazı,</p> <p>m) İsim onay yazısı</p> <p>n) (Değişik:RG-3/7/2021-31530)Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamında bulunan tekneler hariç gemi ve su araçlarından EK VII'de yer alan Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi veya bu belgenin diğer ülkelerdeki muadili olan üretici sertifikası</p> <p>o) IMO numarası</p>	
28	Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından ölçülen deniz aracı	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs)	5 iş günü





**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
	Tonilato Belgesi	<p>b) Klas tarafından hazırlanan ölçüm raporu (Ulusal sefer yapan klaslı gemi/su araçları)</p> <p>c) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,</p> <p>d) Balık avlama cinsi için Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı,</p> <p>e) Çağrı işareti ve MMSI numarası mahfuz yazısı (18GRT ve üzeri gemiler)</p> <p>f) İsim onay yazısı</p> <p>g) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı,</p> <p>h) Klas mektubu, (İnşa/tadilatın tamamlandığına dair ve omurga tarihinin belirtildiği)</p> <p>i) (Değişik:RG-3/7/2021-31530) 7/11/2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemi ve Su Araçlarının İnşa, Tadilat ve Bakım-Onarım Yönetmeliği kapsamında yeni inşa edilen veya tadilat yapılan gemi ve su araçlarından; yetkilendirilmiş kuruluşun gözetimi altında inşa edilenler için yetkilendirilmiş kuruluş gözetimi altında inşa edildiğine dair yazı</p> <p>j) (Değişik:RG-7/6/2013-28670)Tüm yeni gemi ve su araçlarından makinesi varsa makine faturası ve tam boyu 24 metrenin altındaki yeni gemi ve su araçlarından tekne faturası,</p> <p>k) IMO numarası</p>	
29	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	<p>a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs)</p> <p>b) Belge Harç dekontu,</p> <p>c) TC. Kimlik No Beyanı,</p> <p>d) Eski belgenin aslı (yenilemede).</p>	2 iş Günü
30	Muafiyet Belgesi	<p>a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs)</p>	10 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		b) Döner Sermaye ücret dekontu. c) İdarenin muafiyet uygunluk yazısı.	
31	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4), b) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti, c) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1), d) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2), e) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman, f) Döner Sermaye ücret dekontu.	5 iş Günü
32	Uygunluk Belgesi (DoC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4), b) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti, c) 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1), d) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2), e) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman, f) Döner Sermaye ücret dekontu.	5 iş Günü
33	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6), b) Geçerli DoC sureti, c) Döner Sermaye ücret dekontu.	5 iş Günü
34	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6), b) Geçerli DoC sureti, c) Döner Sermaye ücret dekontu.	5 iş Günü
35	Petrol Tankeri Operasyonlarının Emniyetli Yürütüldüğüne Dair Belge	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs)	5 iş günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>b) Durum değerlendirme denetim raporu.</p> <p>c) Kabotaj Hattında Çalışan Tüm Petrol Tankerleri İçin Emniyetli Operasyon Gereklere Kontrol Listesi.</p> <p>d) Kabotaj Hattında Çalışan 500 GT ve Üzerindeki Petrol Tankerleri İçin İlave Emniyetli Operasyon Gereklere Kontrol Listesi</p> <p>e) Mali Sorumluluk Belgesi.</p>	
36	Yedekli Seyir	<p>a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs)</p> <p>b) Çeken Gemi İle İlgili Sertifikalar/Belgeler:</p> <p>c) Çekilen İle İlgili Sertifikalar/Belgeler:</p> <p>d) Çeki Planı,</p> <p>e) Acil Durum Müdahale Planı,</p> <p>f) Çeken ve Çekilen deniz aracı Muteber P&amp;I Poliçesi,</p>	3 iş günü
37	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<p>a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs)</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği</p> <p>h) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği ,</p> <p>i) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim</p>	10 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,</p> <p>j) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</p> <p>k) CO<sub>2</sub> tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu (CO<sub>2</sub> tankı bulunmayan ve yetki almış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO<sub>2</sub> tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporunu yetki aldıkları Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.),</p> <p>l) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	
38	Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<p>a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs)</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta ilgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>f) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</p> <p>g) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki noter sertifikasının tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>i) Servis Ekipman Listesi,</p> <p>j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	10 iş Günü
39	Can Kurtarma Filikalarına	<p>a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs)</p>	



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,</p> <p>i) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</p> <p>j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	10 iş Günü
40	Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<p>a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs)</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) ) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve</p>	10 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		tercümesi, i) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği	
41	Römorkör çeki testine nezaret	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs) b) Bakanlıkça yetkilendirilmiş Kılavuzluk ve Römorkaj firmasında çalıştığına dair belge.	3 iş günü
42	Yurt içinde ve serbest bölgelerde inşa edilecek Türk Bayraklı gemi ve su araçları	a) Dilekçe b) Gemi veya Su Aracı İnşa Başvuru Belgesi (GSVP üzerinden alınacak), c) Klaslı inşası zorunlu olan gemi ve su araçlarından yetkilendirilmiş klas kuruluşunun geminin inşasının kendi kontrolü altında yapılacağına dair yazısı, d) Klaslı inşası zorunlu olmayan gemi ve su araçlarından proje mühendisinin plan, proje ve hesapların hangi klas kuruluşu kuralına göre yapıldığını gösteren beyanı, e) Gemi sahibi veya temsilcisi ile tesis sahibi veya temsilcisi arasında yapılan sözleşme, f) <b>(Değişik:RG-6/4/2019-30737)</b> Gemi ve su araçlarından, klassız inşa edilenler için aşağıdaki çizelgedeki 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 numarada belirtilenler, klaslı inşa edilenler için 1 numarada belirtilen plan, proje ve hesaplar inşa izin başvurusunda sunulmalıdır, diğer plan, proje ve hesaplar inşa takibinde veya inşa bitiminde sunulur. g) <b>(Ek:RG-6/4/2019-30737)</b> Balık avlama ve balıkçılık yardımcı gemilerinden tam boyu 24 ila 50 metre arasında olanlar için aşağıdaki çizelgede alınacak plan ve projelerden ilk 10'u klaslı gemilerden istendiği şekilde, diğerleri klassız gemilerden istendiği şekilde İdareye teslim edilir h) Dizayn gros tonajı hesabı. i) Dekontlar	15 iş Günü
43	Yurt içinde ve serbest bölgelerde	a) Dilekçe	15 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
	inşa edilecek yabancı bayraklı gemi ve su araçları	b) Gemi veya Su Aracı İnşa Başvuru Belgesi (GSVP üzerinden alınacak), c) Sözleşmesinde gemi veya su aracının ilgili bayrak devleti kurallarına göre inşa edileceğine dair özel bir hüküm yok ise yetkilendirilmiş veya tanınmış kuruluşun geminin inşasının kendi kontrolü altında yapılacağına dair yazısı, d) Gemi veya su aracının ihraç amaçlı olduğunu gösteren belge (sözleşme veya yazılı beyan), e) Dizayn gros tonaj hesabı. f) Genel Yerleşim Planı (Klaslı ise klas bilgi alındı kaşesi vurulmuş. g) Dekont	
44-	CE'li inşa edilecek gemileri	a) Dilekçe b) Gemi veya Su Aracı İnşa Başvuru Belgesi (GSVP üzerinden çıktı alınacak), c) Gemi temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan d) Dizayn gros tonaj hesabı. e) Dekont	5 iş Günü
45	Yurt içinde ve serbest bölgelerde tadilat yapılacak Türk bayraklı gemi ve su araçları	a) Dilekçe. b) Gemi veya Su Aracı Tadilat Başvuru Belgesi (GSVP üzerinden çıktı alınacak), c) Tadilatında klas zorunlu olan gemi ve su araçlarından yetkilendirilmiş kuruluşun geminin tadilatının kendi kontrolü altında yapılacağına dair yazısı, d) Tadilatında klas zorunluluğu olmayan gemi ve su araçlarından Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme, e) Tadilatında klas zorunluluğu olmayan gemi ve su araçlarından proje mühendisinin plan, proje ve hesapların hangi klas kuruluşu kuralına göre yapıldığını gösteren beyanı, f) Gemi sahibi veya temsilcisi ile tesis sahibi veya temsilcisi arasında yapılan sözleşme, g) Tadilatın niteliğine göre aşağıdaki çizelgede belirtilen plan, proje ve hesaplardan yapılacak tadilatla ilgili olanları (yeni inşalarda sefer bölgesi, boy ve gross sınırlaması gibi sebeplerden istenmeyen belgeler tadilatta da istenmez), h) Dekont.	15 iş günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
46	Yurt içinde ve serbest bölgelerde tadil edilecek yabancı bayraklı gemi ve su araçları:	a) Dilekçe b) Gemi veya Su Aracı İnşa Başvuru Belgesi (GSVP üzerinden alınacak), c) Sözleşmesinde gemi veya su aracının ilgili bayrak devleti kurallarına göre tadil edileceğine dair özel bir hüküm yok ise yetkilendirilmiş veya tanınmış kuruluşun geminin tadilatının kontrollerini yapacağına dair yazısı, d) Genel Yerleşim Planı (Klas bilgi alındı kaşesi vurulmuş), e) Geminin kayıtlı olduğu bayrak idaresini gösteren belge f) Dekont.	15 iş günü
47	Gemi ve Su Araçları Yolcu kapasite artırımı.	a) İstenilen yeni kapasiteyi belirten başvuru dilekçesi, b) Gemi veya su aracına ait Tonilato Belgesi ve Denize Elverişlilik Belgesi / Su Aracı Uygunluk Belgesi c) Gemi ve Su araçlarının inşa, tadilat ve bakım onarım yönetmeliği ekindeki çizelgede belirtilen plan, proje ve hesaplar (gerekli onayları ile birlikte),	5 iş günü
48	Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs) b) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha, c) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz. d) Varsa İlgili eski plan, buklet ve onayların asılları	10 İş Günü
49	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Başlangıç ve Periyodik Kontrollerinin Yapılması	a) Dilekçe, b) İnşa/tadilat izin belgesi. c) İnşa/tadilat takip	3 İş Günü
50	Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs) b) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi, c) Harç dekontu, d) Döner Sermaye ücret dekontu. e) Fribord hesabı	5 İş Günü





**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		f) Fribord planı g) Stabilite bukleti	
51	2581 sayılı mevzuatı gereği Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi	GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ a) Dilekçe, b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması, Yüzer havuzların Liman Başkanlığı sicilinde kayıtlı olması, c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından), d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan), e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak), g) Taahhütname ve imza sirküleri.	5 iş Günü
52	Liman Çıkış Belgesi	a) Dilekçe veya form b) Eski liman çıkış belgesi kontrolü c) Asgari Donatım Belgesi, d) Gemiadamı yeterliliklerinin kontrolü e) Tayfa Listesi, f) LÇB harcı banka dekontu, g) Gemi Sertifikalarının Kontrolü, h) Elektronik ortamda girilen evrakların kontrolü. i) Genel beyanname ya da Gemi Gidiş Bildirimi (Acentesiz işlemlerde beyan taahhütü) j) Mevzuat kapsamında gerekliyse demir ücreti dekontu,	3 Saat
53	Ordino	a) Dilekçe, b) Atık Bildirim Formu,	2 saat



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		c) Register (Gemi tasdiknamesi son10 (on) liman, CSR, GSVP kayıtları (EK-8 yerine acente ve tersane onaylı form) d) Personel Listesi, e) Elektronik ortamda girilen evrak kontrolleri f) Gemi tanker cinsi ise Gazdan Arındırma raporu (Tersane ilk Yanaşma) g) P&I doğrulama.	
54	Seyir İzin Belgesi	Yabancı/Türk Bayraklı Yatlar: a) Dilekçe b) Gemi Belgeleri/Personel sertifikaları kontrolleri. c) C kodu/ makbuz kontrolleri. d) Elektronik ortama yüklenen belge ve girişlerinin kontrolü. e) Yat Bağlama yazısı. f) Şirket Belgeleri.	2 saat
55	Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi	a) Dilekçe, b) DEB fotokopisi c) Gemi tasdiknamesi d) Tesis yazısı. e) Varsa eski belgesinin aslı	1 iş Günü
56	Ötv'siz YAD ve Gemi Hareket Kayıt Jurnalı Düzenlenmesi	a) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri). b) Gemi Tasdiknamesi fotokopisi c) DEB fotokopisi d) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi fotokopisi ve kontrolü(Balıkçılar için), e) Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi), f) Yakıt Talep Formu ve Taahhütname (Ek-1,Ek-2),	3 iş günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
		g) Ek Taahhütname, h) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ veya Jurnal kontrolü, i) Tank planı kontrolleri. j) Dekontlar.	
57	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	a) Dilekçe, b) Yakıt Alım Defterinin İlk 1. Sayfasının Fotokopisi c) Vize Sayfasının Fotokopisi, d) Denize Elverişlilik Belgesi fotokopisi, e) İlgili GHKJ /Jurnal fotokopileri.	1 iş günü
58	ÖTV'siz yakıt yerinde Denetim.	a) Dilekçe b) DEB Fotokopisi.	5 iş günü
59	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	a) Dilekçe b) Yeterlilik Belgesi, c) Donatan/ klas yazısı, d) Yetki yazıları. e) Su Altı Dalış Planı, f) Onaylı Dalış Defteri, g) Sağlık Yeterliliği, h) Takım Muayenesi. i) Dalış işlemi bitiminde sonuç raporu, kamera kaydı.	1 iş günü
60	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	a) Dilekçe, b) Turizm Müdürlüğü Dosyası, c) Parkur Krokisi.	1 iş Günü
61	Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Düzenlenmesi	a) Kayıt Talep Dilekçesi, Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı, Tüzel kişi ise imza sirküleri,	1 iş günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	(Ticari gemiler)	<p>b) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği, c) Vakıf ise vakıf senedi örneği, d) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi, e) Hak sahipliği ile ilgili belge. f) Temsilci olması durumunda vekaletname aslı veya onaylı sureti g) Tüzel kişi ise faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde alınmış) h) Tonilato belgesi</p> <p>60 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız harici tüm başvuruların <a href="https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login">https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login</a> portalı üzerinden yapılarak önceden randevu alınması</p>	
62	Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmesi.	<p>a) Kayıt Talep Dilekçesi, Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı, Tüzel kişi ise imza sirküleri, b) Temsilci olması durumunda vekaletname aslı veya onaylı sureti c) İkametgah Beyanı, d) Tekne ve makine için CE Uygunluk Belgesi, e) Tekne faturası, f) Makine faturası, g) Tekne Fotoğrafı, h) Kullanım Kılavuzu i) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Bağlama Kütüğü harcı ödeme belgesi, j) İsim onayı, k) Ölçme Raporu. l) Tüzel kişi ise faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde alınmış)</p> <p>Not:60 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız harici tüm başvuruların <a href="https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login">https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login</a></p>	5 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		portali üzerinden yapılarak önceden randevu alınması,	
63	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	<p>a) Dilekçe.</p> <p>b) Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi.</p> <p>c) Alıcı ve satıcı fotoğrafı.</p> <p>d) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri).</p> <p>e) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler).</p> <p>f) İsim müsaade dilekçesi.</p> <p>g) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları.</p> <p>h) Teknenin kayıt olduğu liman dışında satışı yapılacaksa teknenin mevcut durumunu gösteren 3 adet fotoğraf.</p> <p>Not: Satış işlemi yapacak vatandaşların <a href="https://umurbey.uab.gov.tr/BasvuruYonetim">https://umurbey.uab.gov.tr/BasvuruYonetim</a> üzerinden önceden randevu almaları gerekir.</p>	3 saat
64	Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili	<p>a) Dilekçe,</p> <p>b) TC Kimlik No Beyanı,</p> <p>c) Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı,</p> <p>d) Gemi Tasdiknamesi,</p> <p>e) Tonilato Belgesi,</p> <p>f) İcra ve Mahkeme Kararı,</p> <p>g) Kaptan Talimatı,</p> <p>h) Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı,</p> <p>i) İcra Satış Harcı Belgesi,</p>	5 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>j) ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı,</p> <p>k) Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge.</p> <p>l) İcradan yada Tasnifden satışı yapılacak teknenin kaydına yönelik DSM Tespit Raporu.</p> <p>Not:60 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız harici tüm başvuruların <a href="https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login">https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login</a> portalı üzerinden yapılarak önceden randevu alınması,</p>	
65	Bağlama Limanı sicil nakli	<p>a) Dilekçe,</p> <p>b) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi,</p> <p>c) İsim onayı,</p> <p>d) Tekne fotoğrafları,</p> <p>e) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı.</p> <p>Not:65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız harici tüm başvuruların <a href="https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login">https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login</a> portalı üzerinden yapılarak önceden randevu alınması,</p>	3 iş günü
66	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	<p>a) Dilekçe,</p> <p>b) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,</p> <p>c) Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belg.).</p> <p>d) 5 mt. ve üstü tekneler için bağlama kütüğü harç dekontu.</p> <p>60 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız harici tüm başvuruların <a href="https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login">https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login</a> portalı üzerinden yapılarak önceden randevu alınması,</p>	1 iş günü
67	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	<p>a) Dilekçe</p> <p>b) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)</p> <p>c) Gazete İlanı.</p> <p>Not:60 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız harici tüm başvuruların <a href="https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login">https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login</a> portalı üzerinden yapılarak önceden randevu alınması,</p>	1 iş günü
68	Mütemmim Cüz	Dilekçe.	1 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	Tespit Talebi		
69	Gemilere Ön Sürvey Yapılması	Dilekçe (Acenta veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....).	3 iş Günü
70	Gemilere programdışı sürvey yapılması.	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname.( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs) b) Uluslararası sefer yapıyorsa tutuklandığı son psc raporu. c) Uluslararası sefer yapıyorsa program dışı denetim harcı.	3 iş günü
71	Yurtdışında tutulan yabancı bayraklı gemilerin tamir maksatlı tersane kabul bildirimini yapılması.	a) Geminin tutulduğu liman otoritesinden tamir limanına kabulü hk. Bildirim. b) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname. ( ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs) c) Gemi ile tersane arasında yapılmış sözleşme. d) Geminin en son CSR dökümanı.(Kıbrıs Rum Kesimi bağlantısı, vs.)	2 iş günü
72	Yurtdışında tutulan yabancı bayraklı gemilere Liman devleti/takip denetimi yapılması	a) Dilekçe, (TC. Kimlik No yada acenta yetkilendirme Beyanı.) Temsilcisi olması durumunda vekaletname. (ticaret sicil tasdiknamesi, işyerinde çalıştığına dair sgk dökümü vs) b) Harca tabi ise ödeme dekontu. c) Eksikliklerin giderildiğine dair bayrak/yetkilendirilmiş kuruluş yazısı.	3 iş günü
73	Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yeri Tesislerine Üretici Kodu talep başvurusu.	a) Başvuru dilekçesi, b) Tüzel kişiliğe ait bu Yönetmelik kapsamında faaliyet konusuna uygun Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret Sicil Tasdiknamesi veya gerçek kişiye ait sicil belgesinin aslı veya idarece onaylı örneği ve T.C. kimlik numarası beyanı, c) Noterden onaylı imza sirküleri veya imza beyanınının aslı veya idarece onaylı örneği ve yetki belgesi, d) Kira, tahsis veya sahiplik belgelerinin aslı veya idarece onaylı örneği,	5 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		e) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı veya ilgili idareden alınan izni ve/veya kısmi işletme izni /işletme izni belgesinin aslı veya idarece onaylı örneği. f) GSVP kaydının faal olduğuna dair kayıt	
74	Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yeri Tesislerine GSVP kaydı için istenen belgeler	a) Başvuru dilekçesi, b) Tüzel kişiliğe ait bu Yönetmelik kapsamında faaliyet konusuna uygun Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret Sicil Tasdiknamesi veya gerçek kişiye ait sicil belgesinin aslı veya idarece onaylı örneği ve T.C. kimlik numarası beyanı, c) Noterden onaylı imza sirküleri veya imza beyanının aslı veya idarece onaylı örneği ve yetki belgesi, d) Kira, tahsis veya sahiplik belgelerinin aslı veya idarece onaylı örneği, e) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı veya ilgili idareden alınan izni ve/veya kısmi işletme izni /işletme izni belgesinin aslı veya idarece onaylı örneği.	5 iş Günü
75	ISPS Denetimleri (Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması)	Dilekçe.	5 iş Günü
76	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	a) Dilekçe, b) TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) , c) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi, d) TTK gereği GSK/Liman Başkanlığınca, düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) e) Tonilato belgesi veya muadili belge , f) Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere), g) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. h) Denizde Batması durumunda yerel jandarma, polis karakolu yada su ürünleri kooperatifi tarafından tutulan rapor.	2 iş günü





**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		Not:65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız harici tüm başvuruların <a href="https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login">https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login</a> portalı üzerinden yapılarak önceden randevu alınması	
77	Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahallinde Söküm) Gemi Geri Dönüşüm İzni Verilmesi	<p>İlgilisi tarafından dilekçe ekinde aşağıda yer alan belgelerle başvuruda bulunur.</p> <p>a) Söküm Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesi uyarınca geminin boş ağırlığı üzerinden hesaplanacak tutarın<sup>1</sup> ödendiğine (<a href="http://odemeler.udhb.gov.tr/">http://odemeler.udhb.gov.tr/</a> - Mahallinde Gemi Söküm İzni Ücreti ) dair belge,</p> <p>b) Gemi Söküm Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesi uyarınca sökülecek geminin yapısı, bulunduğu yer ve söküm işleminin niteliğine göre Liman Başkanlığınca tespit edilecek maliyet tutarında; bankalardan süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletini haiz tahvil ile noter onaylı bir taahhütname ile ilgili belge,</p> <p>c) Talep sahibince, geminin yabancı bayraklı gemi olması durumunda Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden millileştirildiğine ve Türk Bayraklı olması durumunda gemi sicilinden terkin edildiğine dair belge,</p> <p>d) İzlenecek iş planı, geminin batık kısmının çıkarılma ve söküm süresi, kullanılacak ekipmanlar, çevresel önlemler vb.nin belirtildiği bir termin planı<sup>2</sup>,</p> <p>e) Eğer ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşleri varsa, bu görüşler doğrultusunda Liman Başkanlığınca belirlenecek şartlar ile en az aşağıdaki hususların talep sahibince bilindiğinin ve yerine getirileceğinin beyan edildiği, yetkilisince imzalanmış noter onaylı taahhütname:</p> <p>f) 618 sayılı Limanlar Kanunu, Gemi Söküm Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesi ile geminin ve sökümün gerçekleşeceği mahallin özelliklerine göre Liman Başkanlığınca ve diğer idarelerce belirlenecek hususlara uygun şekilde söküm işinin yapılacağını,</p> <p>g) Söküm işinin termin planına uygun şekilde ilerlemediğinin veya tamamlanmadığının tespiti durumunda 2006/9 sayılı Ücretlendirme Hakkında Genelge uyarınca ödenmiş tutar, Gemi Söküm Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesi uyarınca geminin boş ağırlığı üzerinden hesap edilerek ödenmiş tutar ile Liman Başkanlığınca tespit edilmiş tutarda bankalardan</p>	15 İş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>alınmış süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletini haiz tahvilin Hazineye irat kaydedileceğinin bilindiğini,</p> <p>h) Sökümün gerçekleşeceği taşınmazın kullanım hakkının farklı bir tüzel veya gerçek kişiye ait olması durumunda, söküm işinin ilgili tarafları en az seviyede etkileyecek şekilde ve sürede sonuçlandırılacağını,</p> <p>i) Geminin en az parçaya bölünerek işlemin azami ölçüde karada (sökülen parçaların karaya çekilerek operasyona karada devam edilmesi) yapılacağını,</p> <p>j) Talep sahibince, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmeliklerine uyulacağını, her türlü atığın lisanslı kuruluşlara teslim edileceğini,</p> <p>k) Sökümü yapılacak gemi ile ilgili olarak su altı çalışması yapılması gerekirse, 618 sayılı Limanlar Kanunu ve ilgili Liman Mevzuatı hükümleri uyarınca Liman Başkanlığından gerekli izinlerin alınacağını,</p> <p>l) Gemiden çıkan parçaların karaya veya depolama alanına nakli gerekmesi durumunda ilgili mercilerden (Kaymakamlık/Valilik, ilgili Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğü, ilgili Belediyesi, vb.) izin alınacağını,</p> <p>m) Söküm işi süresince emniyet, güvenlik ve çevre kirliliği ile ilgili gerekli tedbirlerinin alınacağını,</p> <p>n) Söküm işinin gerçekleştiği alandaki bütün malzeme ve atığın uygun şekilde kaldırılması/bertaraf edilmesi sonrasında söküm işinin bittiğinin Liman Başkanlığına bildirileceğini,</p> <p>o) Gemi Söküm Yönetmeliği kapsamında Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan alınan geminin mahallinde söküm izninin, diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre verilen izinler ve denetimler gibi işlemlerin mükellefiyetini ortadan kaldırmadığını,</p> <p>i) Söküm işi süresince ilgili kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilebilecek inceleme ve denetimlerde gerekli işbirliğinin sağlanacağını.</p>	
78	Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerden Kaynaklanan Kirliliğe hazırlıklı Olma ve	<p>a) Dilekçe</p> <p>b) Eğitim ve Tatbikat Programı bilgilerini içeren dosya</p>	5 iş Günü



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	Müdahale İle İlgili Eğitim Semineri Programı ve Tatbikat Programı Bildirimleri		
79	Limbo işlemleri	a) Dilekçe b) Yüklenecek eşyanın içeriğini gösteren belgeler. c) Yükleme-boşaltma yapacak gemi evrakları. d) Limbo harcı. b) Geminin kıyı tesisine yanaşması durumunda, tesise giriş ve çıkış manevrası esnasında almak zorunda olduğu Kılavuz kaptan, römorkör ve palamar ücretinin %25 ücreti Bakanlık döner sermaye hesabına ödemesinin yapılması.	3 iş günü
80	Tarama ve dökü izni verilmesi	a) Dilekçe. b) Tarama ön izin belgesi ve onaylı tarama projesi. c) Tarama ekibinde yer alacak vasıtalarla ait geçerli Denize Elverişlilik Belgesi/Su Aracı Uygunluk Belgesi ve Gemiadamı Belgeleri. d) Tarama talep sahibi ile Başmühendislik/Tarayan arasındaki anlaşmaya esas bilgi-belge ve Tarama Yetki Belgesinin bir örneği. e) Tarama öncesi Tarayan tarafından hazırlanan acil durumlarda tarama vasıtalarının ve deniz trafiğinin emniyeti için alınacak tedbirleri, personelin görev tanımları, iletişime geçilecek şirket yetkililerinin güncel acil durumlara esas iletişim bilgileri. f) Gerekli olan durumlarda ÇED olumlu veya ÇED gerekli değildir veya ÇED muaf kararı. g) İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından taramaya yönelik alınan diğer izin belgeleri.	3 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.



**T.C.**  
**ULUŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI**  
**TUZLA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIğI**

**Bölge Liman Başkanlıklarının Kullanacağı Müracaat Yeri Tablosu**

	<b>İlk Müracaat Yeri:</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri:</b>
	Tuzla Bölge Liman Başkanlığı	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
<b>İsim</b>	Ahmet Porsuk	Durmuş Ünüvar
<b>Unvan</b>	Bölge Liman Başkanı	Bakan Yardımcısı
<b>Adres</b>	Tuzla Bölge Liman Başkanlığı Evliya Çelebi Mah. Tersaneler Cad. No:23 Tuzla / İSTANBUL	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Hakkı Turaylıç Cd. No:5 Emek, Çankaya/Ankara
<b>Telefon</b>	(0216) 446 72 17	(0312) 203 10 00
<b>Faks</b>	(0216) 395 28 77	
<b>E-posta</b>	tuzla.liman@uab.gov.tr	